

Создание и редактирование таблиц (имя файла: Табель)

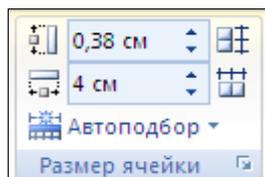
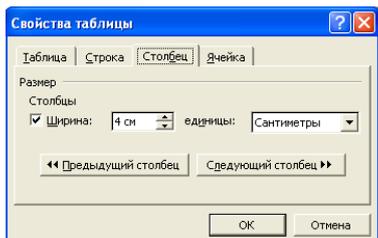
1. **Создайте таблицу** и заполните её:

Предмет	Оценки
Алгебра	4444
Геометрия	4545
Информатика	5555
Подпись кл.рук. ¶	
Подпись родителей	

2. **Измените:**

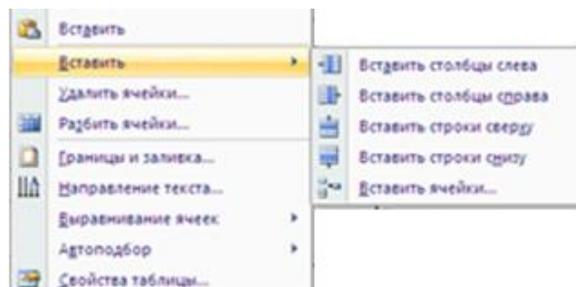
ширину первого столбца – 2 раза ЛКМ внутри таблицы на границе (max – ширина);

ширину второго столбца точно на 4 см. – встать в любую ячейку этого столбца, Выберите на контекстной ленте "**Работа с таблицами**" ленты "**Макет**" инструменты панели "**Размер ячейки**" – *Свойства таблицы* – *Столбец* – *Ширина 4 см.* или



Предмет	Оценки
Алгебра	4444
Геометрия	4545
Информатика	5555
Подпись кл.рук.	
Подпись родителей	

3. Нам необходимо добавить столбец с оценкой за год:
встаньте в столбец Оценки; на контекстной ленте "**Работа с таблицами**" ленты "**Макет**" инструменты панели "**Строки и столбцы**" –  **Вставить справа**.
Или ПКМ в столбце



Предмет	Оценки	ГОД
Алгебра	4444	4
Геометрия	4545	5
Информатика	5555	5
Подпись кл.рук.		
Подпись родителей		

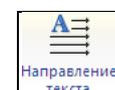
4. Когда вся таблица набрана и точно ничего больше не будем добавлять, можно объединить ячейки и форматировать текст.

Не забудьте убрать все абзацные отступы. И сделайте таблицу по центру страницы (см. задание «Телефон»)

Предмет	Оценки	ГОД
<i>Алгебра</i>	4444	4
<i>Геометрия</i>	4545	5
<i>Информатика</i>	5555	5
Подпись кл.рук.		
Подпись родителей		

ЗАЛИВКА: Выделить первую строку, на ленте главного меню вкладка "**Главная**" панель "**Абзац**" кнопка 

ВЫРАВНИВАНИЕ: Встать в ячейку с ГОД, на контекстной ленте "**Работа с таблицами**" ленты "**Макет**" инструменты панели "**Выравнивание**"



ШИРИНУ СТРОК желательно изменять только после того, как всё сделано (так же как и столбцы ).

ТЕКСТ В ЯЧЕКАХ отформатирован с помощью кнопок выравнивания: Контекстная лента "**Работа с таблицами**" ленты "**Макет**" инструменты панели "**Выравнивание**" – по центру.

